

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Πειραματικού Σχολείου Πανεπιστημίου Αθηνών
Σχολικό έτος 2025-26**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	Πειραματικό Σχολείο Πανεπιστημίου Αθηνών	Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης Α' Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	0501001

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Σκουφά 43 & Λυκαβηττού, 10673, Αθήνα.	
Τηλέφωνο	2103612761 2103611112		
e-mail	mail@lyk-aei-athin.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	www.pspa.eu
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Απόστολος Καλαντζής	
Υποδιευθύντρια		Πηνελόπη Σουρή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κτόρου Χρυσούλα	

Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» αποτελεί τη βάση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

Είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών. [ΦΕΚ 5387/26-09-2024] Παράλληλα, όμως, αναδεικνύει το πλαίσιο των αρχών και των αξιών που πρεσβεύει το Σχολείο μας.

Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας. Τα παραπάνω στοιχεία πηγάζουν από τα μέλη της ομάδας με συναίνεση και συμμετοχή αφήνοντας περιθώρια διαφοροποιήσεων και πλουραλισμού απόψεων.

Το περιεχόμενο της σχολικής ζωής χρειάζεται να περιλαμβάνει στοιχεία που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη. Κατ' αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται η διάπλαση της προσωπικότητας και η κοινωνικοποίηση του νέου ανθρώπου.

1. Λειτουργία του Σχολείου

A. ΤΗΡΗΣΗ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ)

Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις **8:15'** και λήγει στις **14:05'**.

1. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο **πριν** από την έναρξη των μαθημάτων.

2. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μετά την πρωινή συνάθροιση στην αυλή. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης οι μαθητές/τριες παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. (ΦΕΚ 5387/τΒ'/26.09.2024/Αριθμ. 109697/ΓΔ4)

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. [ΦΕΚ 5130/τΒ'/10.09.2024(άρθρο20), ΦΕΚ 5387/τΒ'/26.09.2024].

3. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του διδάσκοντος στην τάξη, ο πρόεδρος ή ο απουσιολόγος του τμήματος ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας

4. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

B. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα εφαρμόζεται όπως ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδίως την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κλπ.).

Γ. ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Προκειμένου να χαρακτηριστεί επαρκής η φοίτηση των μαθητών/τριών το σύνολο των απουσιών τους δεν πρέπει να υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114) από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50), δηλαδή οι εξήντα τέσσερις (64), πρέπει να είναι δικαιολογημένες ή να οφείλονται σε βεβαιωμένη ασθένεια. (Αριθμ.102791/ΓΔ4 Υ.Α.,ΦΕΚ 5130/τΒ'/10.09.2024, άρθρο 25)

Η τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών είναι ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων πραγματοποιείται:

- μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου
- μέσω email
- μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο μετά από πρόσκληση ή/και στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. ΦΟΙΤΗΣΗ

Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριών όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του Διευθυντή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία. [ΦΕΚ 5130/τΒ'/10.09.2024 (άρθρο 20) ΦΕΚ 5387/τΒ'/26.09.2024,Αριθμ. 109697/ΓΔ4 (άρθρο 1)]

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι δικαίωμα, καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους. [ΦΕΚ 5130/10-09-2024]

II. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ-ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

1. Οι θέσεις των μαθητών/τριών στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από την αρχή του διδακτικού έτους από τους/τις ίδιους/διες τους/τις μαθητές/τριες σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται για λόγους παιδαγωγικούς και ύστερα από πρόταση των καθηγητών του τμήματος, με τη συναίνεση του υπεύθυνου καθηγητή.
2. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φέρουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία, αθλητική αμφίεση κλπ.).
3. Διδάσκοντες και διδασκόμενοι συμβάλλουν στη διαδικασία της μάθησης, για την ομαλή λειτουργία της οποίας είναι όλοι υπεύθυνοι και το συντονισμό της αναλαμβάνει ο διδάσκων. Πρέπει να αποφεύγονται άσκοπες διακοπές ή παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλουν τους συμμετέχοντες ή να ανακόψουν τη διαδικασία.

4. Ο διδάσκων εκπαιδευτικός στο πλαίσιο της παιδαγωγικής του ευθύνης δύναται να επικρίνει απρεπείς συμπεριφορές, να επιπλήξει ή να αποβάλει από την τάξη, μαθητές/τριες που εμποδίζουν-παρακωλύουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Στη συγκεκριμένη περίπτωση ακολουθείται η οριζόμενη από το νόμο διαδικασία. [ΦΕΚ 5130/10-09-2024]

5. Σε περίπτωση που μαθητές/τριες απουσιάσουν, οφείλουν να ενημερωθούν για τη διδακτέα ύλη και τις εργασίες που ανατέθηκαν από τους καθηγητές τους, ώστε να προετοιμαστούν κατάλληλα για το επόμενο τους μάθημα και να μπορέσουν να παρακολουθήσουν απρόσκοπτα την συνέχεια της ύλης.

6. Η έξοδος των μαθητών/τριών από την αίθουσα επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και κατόπιν άδειας του διδάσκοντα.

7. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές/τριες που βρίσκονται έξω από τις αίθουσες, φροντίζουν να μην παρενοχλούν με τις δραστηριότητές τους όσους κάνουν μάθημα.

8. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι διδάσκοντες οφείλουν να σέβονται το διάλειμμα των μαθητών και να ολοκληρώνουν το μάθημά τους στο πλαίσιο της διδακτικής ώρας. Ωστόσο το κουδούνι για διάλειμμα δεν σημαίνει βίαιη διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές αποχωρούν από την αίθουσα μετά το πέρας της διαδικασίας.

9. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στον αύλειο χώρο, σύμφωνα με το πρόγραμμα διαλειμμάτων που έχει οριστεί. Δεν επιτρέπεται η διέλευση και η παραμονή των μαθητών/τριών στους χώρους του Δημοτικού (διάδρομος υπογείου Δημοτικού, χώρος έξω από τα γραφεία του Δημοτικού κλπ).

10. Οι μαθητές/τριες συνυπάρχουν αρμονικά στον αύλειο χώρο. Για οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

III. ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Το κατάλληλο για μάθηση σχολικό περιβάλλον χρειάζεται να είναι καθαρό και ευχάριστο. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- δεν καταναλώνουν ροφήματα, αναψυκτικά και φαγητό στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου.
- διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- το σχολείο παρέχει στους μαθητές ντουλαπάκια (lockers) προς ασφάλιση ή αποθήκευση αντικειμένων και καμία ευθύνη δε φέρει αν κάποιος ντουλαπάκι παραβιαστεί ή χαθεί το περιεχόμενό του. Τα ντουλαπάκια παρέχονται στους μαθητές που το επιθυμούν στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς και σε κάθε μαθητή χρεώνεται συγκεκριμένο ντουλαπάκι. Τα ντουλαπάκια πρέπει να παραδίδονται στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς από τους μαθητές στην ίδια ακριβώς κατάσταση που τα παρέλαβαν.

Τα ντουλαπάκια διαχωρίζονται σε αυτά που ασφαλιζονται με λουκέτο και σε αυτά με κλειδαριά.

A. Οι μαθητές που έχουν χρεωθεί ντουλαπάκι με λουκέτο οφείλουν να χρησιμοποιούν δικό τους λουκέτο που το κόστος βαραινεί τους ίδιους. Στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς παραδίδουν το ντουλαπάκι ανοιχτό αφού έχουν αφαιρέσει το λουκέτο και έχουν αδειάσει το περιεχόμενο από το ντουλαπάκι.

B. Στους μαθητές που έχουν ντουλαπάκι με κλειδαριά παρέχεται κλειδί από τη Διεύθυνση του σχολείου και είναι υποχρεωμένοι να το επιστέψουν στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς. Σε κάθε απώλεια κλειδιού το κόστος αντικατάστασής του βαραινεί τους γονείς και κηδεμόνες του μαθητή που έχει χρεωθεί το

ντουλαπάκι (5 ευρώ για κάθε απώλεια κλειδιού).

Επισημαίνεται ότι μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. [ΦΕΚ 5387/26-09-2024]
Στην περίπτωση που δηλώσει ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσει τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023 και ακολουθείται η διαδικασία, όπως περιγράφεται στα ΦΕΚ 5130/τΒ'/10.09.2024, άρθρο 28 και 5387/τ.Β'/26.09.2024 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022.

Εργαστήριο Πληροφορικής

Οι μαθητές/τριες είναι υπεύθυνοι/νες για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούν, όσον αφορά στη σωστή χρήση, την αρτιότητα και την καθαριότητα. Οφείλουν:

- να κάθονται στις θέσεις που τους έχουν ορίσει οι διδάσκοντες χωρίς να μετακινούνται σε άλλες θέσεις εργασίας,
- να θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές και να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση μόνο μετά από οδηγία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού,
- να χρησιμοποιούν μόνο τον εξοπλισμό, ο οποίος αντιστοιχεί στη θέση εργασίας τους και χωρίς να μετακινούν ή να μεταφέρουν το υλικό αυτό εντός ή εκτός του εργαστηρίου,
- να χρησιμοποιούν μόνο εκείνα τα μέσα αποθήκευσης δεδομένων που παρέχονται από τον εκπαιδευτικό,
- να μην ανακαλούν λογισμικό από το διαδίκτυο ούτε να κάνουν χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, εκτός κι αν αυτά αποτελούν πιστοποιημένο εκπαιδευτικό λογισμικό κι έχουν εγκριθεί από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό,
- να μην χρησιμοποιούν εφαρμογές οι οποίες αναζητούν πειρατικό λογισμικό σε ομότιμα δίκτυα διαμοιρασμού αρχείων,
- να μην γράφουν πάνω στα μηχανήματα και στα θρανία,
- να μην προκαλούν θόρυβο που δυσχεραίνει την εργασία των άλλων χρηστών του εργαστηρίου,
- να μεταχειρίζονται τον κωδικό πρόσβασης που τους παρέχεται από το Σχολείο για μία σειρά υπηρεσιών (e-mail, eclass κλπ) ως απόρρητο και αυστηρά προσωπικό.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου των περιοχών του διαδικτύου που ένας/μία μαθητής/τρια έχει επισκεφτεί ή των μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολικού δικτύου.

Εργαστήρια Φυσικών Επιστημών

Το εργαστήριο είναι χώρος υπεύθυνης εργασίας. Για την ομαλή λειτουργία του οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τους παρακάτω κανόνες:

- να εισέρχονται στο εργαστήριο μόνο συνοδευόμενοι από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό,
- να γνωρίζουν και να τηρούν στο εργαστήριο τους κανόνες και τις οδηγίες ασφάλειας και υγιεινής,
- να κάθονται στις θέσεις που έχουν οριστεί από τους διδάσκοντες χωρίς να μετακινούνται σε άλλες θέσεις εργασίας,
- να χρησιμοποιούν τα μέτρα ατομικής προστασίας (γυαλιά προστασίας, ποδιές, γάντια),, όταν τους υποδεικνύεται
- να διατηρούν τον χώρο του εργαστηρίου καθαρό.

Τουαλέτες

Λόγοι υγιεινής και σεβασμού των υπολοίπων επιβάλλουν την καθαριότητα του χώρου των τουαλετών. Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να διατηρούν τις τουαλέτες καθαρές και να πετούν τα χαρτιά και τα απορρίμματα στα καλάθια. Αν αντιληφθούν φθορά ή ρύπους, ενημερώνουν τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή τη Διεύθυνση του σχολείου. Στον ατομικό χώρο τουαλέτας εισέρχεται ένας/μία μαθητής/τρια. Η χρήση της ατομικής τουαλέτας από περισσότερους του ενός δεν επιτρέπεται.

- Οι τουαλέτες της αυλής χρησιμοποιούνται αποκλειστικά από τους μαθητές/τριες του Λυκείου.
- Οι τουαλέτες του 2ου ορόφου χρησιμοποιούνται αποκλειστικά από τους μαθητές/τριες του Γυμνασίου.

IV. ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Η αποφυγή επίδειξης, εκζήτησης και πρόκλησης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.

Προσοχή: Δεν επιτρέπεται η χρήση κουκούλας καθ' όλη την διάρκεια του διδακτικού ωραρίου σε οποιοδήποτε χώρο του σχολείου.

V. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο Διευθυντής είναι ο διοικητικά και εκπαιδευτικά υπεύθυνος της σχολικής μονάδας. Συγκεκριμένα:

- διαμορφώνει και αναδεικνύει το όραμα της σχολικής κοινότητας στηρίζοντας και διαμορφώνοντας συλλογικούς στόχους.
- αναλαμβάνει τον ρόλο του καθοδηγητή και μέντορα για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, για τους οποίους οφείλει να αποτελεί παιδαγωγικό πρότυπο, να συντονίζει το έργο τους και να συνεργάζεται σε ισότιμη βάση μαζί τους.
- διασφαλίζει τη συνοχή και καλή συνεργασία ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων και αξιοποιεί δημιουργικά τις δυνατότητες και κλίσεις όλου του προσωπικού.
- συνεργάζεται με τους γονείς και κηδεμόνες, καθώς και με τις μαθητικές κοινότητες για την οργάνωση της σχολικής ζωής μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί έχουν σύνθετο ρόλο: συντονιστικό και καθοδηγητικό. Παρέχουν ίσες ευκαιρίες σε όλους τους μαθητές/τριες ανεξάρτητα από κοινωνικές και οικονομικές διαφοροποιήσεις. Δημιουργούν ένα περιβάλλον ψυχολογικά ασφαλές και ευχάριστο, ενισχύοντας την αυτοεκτίμηση των μαθητών/τριών τους.

Κύριο έργο των εκπαιδευτικών του σχολείου είναι η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών.

Συγκεκριμένα :

- φροντίζουν για την καλλιέργεια και ανάπτυξη των γνωστικών ικανοτήτων των μαθητών/τριών τους και των κοινωνικο-συναισθηματικών τους δεξιοτήτων, ώστε να αποκτήσουν θετικές στάσεις για τη ζωή και να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία.
- μεριμνούν για την ασφάλεια των παιδιών επιτηρώντας τα κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και στις ποικίλες δραστηριότητες, ενδοσχολικές και εξωσχολικές, που οργανώνονται από το σχολείο.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία και οφείλουν όλοι οι εκπαιδευτικοί να τηρούν.

ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- να συμβάλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος
- να τηρούν τους κανόνες της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και να μην παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- να προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου,
- να συμμετέχουν στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων και να συμβάλουν στην εφαρμογή τους στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους παρέχει η νομοθεσία και
- να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο και σεβασμό ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ή που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τού τμήματος ή στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, όπως και για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και αποτελεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους αντιδρούν αμέσως: απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους. [ΦΕΚ 5029/2023]

VI. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής που έχουν οριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων, το Διευθυντή της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών τον/την ψυχολόγο (εάν υπάρχει) και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο χώρο του σχολείου, αλλά και εκτός αυτού, αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Σύμφωνα με την ΥΑ 102791/ΓΔ4/ΦΕΚ 5130 (τ. Β) /10-09-2024 τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση, δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης

φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Τα παιδαγωγικά μέτρα της παρ. 2 εφαρμόζονται ως εξής:

- i) Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ.
- ii) Ο Διευθυντής του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ και δ.
- iii) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ, ε, στ, ζ και η. Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν.
- iv) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση.
- v) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, ιδίως σε εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55), καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών. Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται με πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό-απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών κατόπιν γνώμης του Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει από το σχολικό έτος εντός του οποίου επεβλήθη και ο/η μαθητής/τρια δεν μπορεί να μετεγγραφεί-επανεγγραφεί εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα από την οποία απομακρύνθηκε. Ειδικότερα, μαθητής/τρια που φοιτά σε Πειραματικό Σχολείο (ΠΕΙ.Σ.) και στον/στην οποίο/α έχει επιβληθεί το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος δεν μπορεί να φοιτήσει εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος σε ίδιου τύπου σχολείο.

Εάν μαθητής παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με ευθύνη του Διευθυντή, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από 3 απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή 5 συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων εξετάζει ενδεδειγμένους χειρισμούς.

<https://dide.lef.sch.gr/wp-content/uploads/2024/09/20240205130.pdf>

VII. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων εντός και εκτός του Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια.
2. Η συμμετοχή στις ποικίλες εκδηλώσεις (εορτές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, περίπατοι, παρελάσεις, παρακολούθηση προγραμμάτων ή παραστάσεων εντός ή εκτός του σχολείου) θεωρείται σημαντική

και απαραίτητη.

3. Σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες οι μαθητές/τριες εποπτεύονται από τους συνοδούς καθηγητές/τριες τους οποίους/ες και οφείλουν να υπακούουν και να ενεργούν με σεβασμό, αυτοέλεγχο και ευπρέπεια.

3. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

- Επισημαίνεται ότι το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.
- Ειδικότερα, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), τότε εφαρμόζεται το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας ενώ παράλληλα ζητείται από τους γονείς/κηδεμόνες είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί ότι ο/η μαθητής/τρια εντός του σχολικού χώρου (κτιρίου και υπαίθριου χώρου) μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της δύναται να επιβληθεί στον/στην ανωτέρω μαθητή/τρια το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής τριών (3) ή πέντε (5) ημερών ή ακόμα και της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος αναλόγως της βαρύτητας του περιστατικού και των ειδικών συνθηκών τέλεσής του (παραβίαση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων τρίτων προσώπων). Γενικότερα απαγορεύονται όλα τα μέσα καταγραφής και αναπαραγωγής ήχου και εικόνας (κινητά, κάμερες, ακουστικά, ηχεία κ.α.).
(Αριθμ.102791/ΓΔ4 Υ.Α.,ΦΕΚ 5130/τΒ΄/10.09.2024,άρθρο 28).
- Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα και η χρήση προϊόντων καπνού (ν. 4633/2019) σε όλους τους χώρους του σχολείου από όλους όσους παρευρίσκονται σε αυτό (εκπαιδευτικούς, μαθητές, βοηθητικό προσωπικό και επισκέπτες). Όσον αφορά τους μαθητές/τριες προβλέπεται σύσταση και ημερήσια απομάκρυνση σε περίπτωση που μαθητής/τρια εντοπισθεί να καπνίζει στο χώρο του Σχολείου. Οι μαθητικές κοινότητες ανέλαβαν την ενημέρωση των μαθητών/τριών και τη δημιουργία υλικού αποτροπής του καπνίσματος.
- Η χρήση του ανελκυστήρα (ασανσέρ) από τους μαθητές/τριες επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο με συνοδεία εκπαιδευτικού και κατόπιν γραπτής άδειας από τη Διεύθυνση του σχολείου.

4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Το εκλεγμένο Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του Σχολείου σεβόμενο πλήρως τον κανονισμό και τις αρχές της εκπαιδευτικής του φιλοσοφίας. Για την ίδρυση και τη λειτουργία του Συλλόγου ισχύουν όλα όσα προβλέπει ο νόμος για τη Γενική Συνέλευση.

Χρόνια ζητήματα υγείας των μαθητών, τα οποία προϋπάρχουν ή προέκυψαν κατά την διάρκεια του σχολικού έτους καθώς και η όποια φαρμακευτική αγωγή λαμβάνουν είναι απαραίτητο να κοινοποιούνται στον Σύλλογο Διδασκόντων. Επίσης, είναι πολύ σημαντικό να ενημερωθεί το Σχολείο για τις πιθανές αλλεργίες σε τρόφιμα, καθώς κατά την διάρκεια του σχολικού ωραρίου πραγματοποιούνται κεράσματα από μαθητές ή καθηγητές, με αφορμή γιορτές και άλλες δράσεις της σχολικής κοινότητας.

Μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου, την ευθύνη των μαθητών έχουν οι γονείς και οι κηδεμόνες τους. Σε περίπτωση κωλύματος μεταφοράς των μαθητών από τα σχολικά λεωφορεία, οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να επικοινωνούν με τους οδηγούς των δρομολογίων και τους μεταφορείς.